

# 邵阳宏升财务咨询有限公司

SHAORYANG HONGSHENG FINANCIAL CONSULTING Co., Ltd

地址：邵阳市大祥区城南桂花社区 268 号

邮编：422000

## 邵阳市大祥区市场监督管理局 2022 年 部门整体支出绩效评价报告

为加强财政支出管理，提高财政资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《中共湖南省委办公厅湖南省人民政府办公厅全面实施预算绩效管理的实施意见》（湘办发〔2019〕10号）和大祥区财政局对 2023 年度重点绩效评价工作的安排，邵阳宏升财务咨询有限公司绩效评价工作组于 2023 年 10 月对邵阳市大祥区市场监督管理局 2022 年度部门整体支出实施了绩效评价。评价组采取听取项目介绍，核查资金收支与项目资料，现场勘查以及问卷调研等多种方式，按照评价指标与标准，综合分析形成评价结论。现将评价情况及评价结果报告如下：

### 一、部门概况

#### （一）部门基本情况

##### 1、在职人员情况

邵阳市大祥区市场监督管理局 2022 年度人员编制数 117 人，其中：行政人员 74 人，非参公事业人员 35 人，工勤编制 8 人；年末在职人员 101 人，其中：行政人员 77 人，非参公事业人员 24 人，比上年减少 4 人，主要是人员退休所致。

## **2、机构设置**

根据省市文件要求，原邵阳市工商行政管理局大祥分局和原大祥区食品药品监督管理局合并组建大祥区市场监督管理局，单位内设 17 个股室、14 个市场监督管理所和 4 个全额拨款事业单位。

## **3、主要职能**

(1)负责市场综合监督管理。(2)负责全区各类市场主体统一登记注册。(3)负责组织和指导全区市场监管综合执法工作。(4)负责反垄断执法调查工作。(5)负责监督管理市场秩序。(6)负责宏观质量管理。(7)负责产品质量安全监督管理。(8)负责特种设备安全监督管理。(9)负责食品安全监督管理综合协调。(10)负责食品安全监督管理。(11)负责统一管理计量工作。(12)负责统一管理标准化工作。(13)负责统一管理检验检测和认证认可工作。(14)负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。(15)负责实施知识产权战略，推进知识产权强区建设等工作。

## **4、部门履职目标及重点工作计划**

**(1) 部门履职目标。**2022 年大祥区市场监督管理局紧紧围

绕市局、区委、区政府的总体部署，坚持新发展理念，坚持市场化改革方向，坚持服务改革发展大局，树立“指导有方、协调有效、服务有情、监管有力”工作理念，围绕“促发展拉高线、保安全守底线”的工作要求，促进作风持续好转不停步，各项工作推进落实。

**(2) 重点工作计划。**围绕履职目标，制定重点工作计划：①全力推进个体工商户年报工作；②突出重点组织开展专项整治；③创新维权机制，营造放心消费环境；④持续推动知识产权强区建设；⑤持续强化打击电信诈骗活动；⑥从严从实抓好干部队伍建设；⑦做好创建国家文明城市工作。

**(二) 部门整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等。**

邵阳市大祥区市场监督管理局 2022 年度总收入 1,839.1 万元，其中（1）财政拨款预算收入 1,833.01 万元；（2）其他收入 6.09 万元。

邵阳市大祥区市场监督管理局 2022 年度总支出 1,839.1 万元，其中基本支出 1,736.8 万元；项目支出 102.3 万元。

部门整体支出具体使用方向如下：

**2022 年度部门整体支出使用方向统计表**

序号	项目	支出金额（万元）		
		基本支出	项目支出	小计
1	工资福利费用	1,503.49		1,503.49
2	商品和服务费用	161.22	99.55	260.77
	其中：公务接待费			

	公务用车运行维护费	0.92	0.22	0.22
	因公出国（境）费用			
3	对个人和家庭的补助费用	72.09		72.09
4	资本性支出		2.75	2.75
	合计	1,736.8	102.3	1,839.1

经现场查阅支付记录，上表中的工资福利支出 1,503.49 万元主要用于支付职工工资、津补贴及缴纳五险一金；商品和服务支出 260.77 万元主要用于支付物业管理费、职工车补、差旅费、租车费、工会经费等日常办公费用；对个人和家庭的补助 72.09 万元主要用于发放死亡抚恤金、退休职工生活补助等；资本性支出 2.75 万元用于专用设备购置。

## 二、部门整体支出管理及使用情况

### （一）预算执行、使用、管理总体情况。

#### 1、预算执行总体情况

2022 年邵阳市大祥区市场监督管理局预算收入为 1,839.1 万元，其中（1）当年预算指标 1,438.92 万元，（2）年中追加预算 400.18 万元。2022 年预算支出为 1,839.1 万元（其中：基本支出 1,736.8 万元、项目支出 102.3 万元），预算执行率为 100%，2022 年末结余预算指标 0 万元，预算结转结余率为 0。

#### 2、基本支出情况

2022 年邵阳市大祥区市场监督管理局经财政批复基本支出预算为 1,736.8 万元（其中：年初预算 1,217.82 万元、年

中追加 518.98 万元），实际支出 1,736.8 万元（其中：人员经费支出 1,575.58 万元、公用经费支出 161.22 万元），2022 年末结余基本支出资金结余 0 万元，预算执行率为 100%。基本支出具体情况如下：

**2022 年度基本支出情况表** （单位：万元）

支出类型		基本支出预算收入			实际支出	预算执行率
		年初预算	年中追加	小计		
人员经费	工资福利费用	1,047.26	456.23	1,503.49	1,575.58	100%
	对个人家庭补助费用		72.09	72.09	72.09	100%
人员经费小计			528.32	1,575.58	1,647.67	100%
公用经费	商品和服务费用	170.56	-9.34	161.22	161.22	94.52%
	资本性支出					-
公用经费小计		170.56		161.22	161.22	94.52%
合计		1,217.82	518.98	1,736.8	1,736.8	100%

（1）工资福利支出 1,503.49 万元：其中基本工资 447.13 万元、津贴补贴 227.7 万元、奖金 517.08 万元、绩效工资 14.5 万元，机关事业单位基本养老保险费 109.5 万元、职工基本医疗保险缴费 57.73 万元、其他社会保障缴费 10.71 万元、住房公积金 119.13 万元。

（2）商品和服务支出 260.77 万元：其中办公费 19.73 万元、印刷费 21.62 万元、水费 1.33 万元、电费 6.81 万元、邮

电费 1.43 万元、物业管理费 36.72 万元、差旅费 0.83 万元、维修（护）费 0.56 万元、租赁费 0.23 万元、培训费 0.69 万元、专用材料 0.02 万元、劳务费 0.42 万元、委托业务费 0.33 万元、工会经费 45 万元、福利费 3.05 万元、公务用车运行维护费 0.92 万元、其他交通费用 73.12 万元、其他商品和服务支出 47.96 万元。

对个人和家庭的补助 72.09 万元：其中抚恤金 22.18 万元、生活补助 47.63 万元、奖励金 2.12 万元，其他个人和家庭的补助支出 0.16 万元。

### **3、项目支出情况**

2022 年邵阳市大祥区市场监督管理局经财政批复项目支出预算为 102.3 万元（其中：年初预算 221.1 万元、年中调减 118.8 万元），实际支出 102.3 万元，资金结余 0 万元，预算执行率为 100%。项目支出具体情况如下：

（1）商品和服务支出 99.55 万元：其中办公费 18.02 万元、印刷费 21.62 万元、邮电费 1.38 万元、物业管理费 21.46 万元、差旅费 0.84 万元、维修（护）费 0.56 万元、租赁费 0.23 万元、专用材料费 0.02 万元、劳务费 0.15 万元、福利费 0.8 万元、公务用车运行维护费 0.22 万元、其他交通费用 5.02 万元、其他商品和服务支出 29.23 万元。

（2）资本性支出 2.75 万元：专用设备购置 2.75 万元。

### **4、“三公经费”预算支出情况**

邵阳市大祥区市场监督管理局 2022 年度“三公经费”预算 25 万元,实际支出 0.92 万元,“三公经费”控制率为 3.68%,其中公务接待费年初预算 5 万元,实际支出 0 万元;公务用车运行维护费年初预算 20 万元,实际支出 0.92 万元,完成预算 3.68%。

#### 2022 年“三公经费”决算与预算数据、上年数对比情况

单位:万元

项目	2021 年 决算	2022 年 预算	2022 年 决算	2022 年决算与 2022 年预算相比 (增加+或减少-)		2022 决算与 2021 年决算相比 (增加+或减少-)	
				金额	比例	金额	比例
公务接待费	0.07	5	0	-5	-	-0.07	-
公务用车运行维护费	1.9	20	0.92	-19.08	-95.4%	-0.98	-51.58%
因公出国 (境)费用	-	-	-	-	-	-	-
合计	1.97	25	0.92	-24.08	-96.32%	-1.05	-53.3%

上表中,“三公经费”支出较上年相比减少 1.05 万元,其中公务接待费较上年相比减少 0.07 万元,公务用车运行维护费支出较上年相比减少 0.98 万元。经现场检查相关凭证,公务用车运行维护费 0.92 万元,用于公务车辆的保险费、加油费及修理费,均符合“定点维修、定点保险、定点加油”规定。

#### 5、政府采购预算支出情况

邵阳市大祥区市场监督管理局 2022 年度政府采购预算 176 万元,实际签订政府采购合同 142 份,支付合同金额 170.93

万元。详情见下表：

2022 年政府采购执行情况统计表

采购类型	采购分类	采购方式	2022 年度部门预算批复金额(万元)	部门预算执行情况		
				签订采购合同数量(份)	已支付金额(万元)	执行率
政府采购	货物类	电子卖场	140	116	66.98	47.84%
政府采购	服务类	电子卖场	36	26	103.95	288.75%
合计			176	142	170.93	97.11%

## 6、非税收入预算执行情况

邵阳市大祥区市场监督管理局 2022 年未编制非税收入预算，实际完成非税收入 114.05 万元，其中罚没收入（市场监管罚没收入）113.55 万元、其他收入 0.5 万元。

## 7、制度建设及执行情况

邵阳市大祥区市场监督管理局根据《会计法》《预算法》《行政单位会计制度》等法律和财政部及省财政厅有关制度规定，出台了《邵阳市大祥区市场监督管理局财务管理办法》；根据《湖南省非税收入管理条例》《财政部关于印发《政府非税收入管理办法》的通知》制定了《邵阳市大祥区市场监督管理局非税收入执行工作责任制规定》；根据《食品药品监管补助资金管理暂行办法》《湖南省市场监督管理专项资金管理办法》《邵阳市市场监督管理专项资金管理办法》，制定了《邵阳市大祥区市场监督管理局专项资金管理办法》。以上制度明确了经费审批权限和程序，规范了财务报账流程，对公务接待、公车运行维护费、公务租车经费、

差旅费、培训费、非税收入、专项资金等开支细化管理，确保资金在制度下运行、在监督下开支。

经现场评价，基本支出和项目支出分别核算，不同的项目资金分别设置对应的项目名称进行辅助核算；支付依据充分，支出标准、流程均符合相关规定，存在个别会计科目核算不准确。

## **(二)资产管理制度建设及执行情况**

邵阳市大祥区市场监督管理局根据《行政事业单位国有资产管理办法》制定了《固定资产管理办法》，制度明确了固定资产采购、验收、配置、清查、报废等相关要求，经现场评价发现，固定资产管理尚存不足，未对固定资产进行盘点，未对固定资产实行编码管理。

## **三、绩效评价工作情况及评价结论**

邵阳宏升财务咨询有限公司成立了绩效评价工作小组并对邵阳市大祥区市场监督管理局进行现场绩效评价，现场评价工作内容主要有：

**(一) 核实数据。**核实 2022 年度部门整体支出数据的准确性、真实性。检查 2022 年度部门整体支出情况，运用比较法、因素分析法等调查分析方法进行分析。

**(二) 查阅资料。**查阅 2022 年度预算安排、非税收入、预算追加、资金管理、经费支出、资产管理等相关文件资料和财务凭证。

**(三) 实地查看。**现场查看实物资产等。

**（四）问卷调查。**对部门履行职责情况的公众满意度发放问卷，进行调查。

**（五）综合分析。**归纳汇总提供的材料及自评报告，结合现场调查情况进行综合分析。

**（六）撰写评价报告。**评价组对各项评价指标进行评价和打分，形成绩效评价报告。

**（七）评价结论。**根据部门整体支出绩效评价指标进行评分，得出评价结论。

#### **四、部门整体支出绩效情况**

**（一）部门履职目标完成情况。**2022年，大祥区市场监督管理局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真落实市局、区委、区政府的决策部署，贯彻新发展理念，服务新发展格局，树牢服务全局、心系人民、依法监管、改革创新、严守底线“五大理念”，以系统化思维统筹做好市场监管领域各项工作，不断推动大祥区经济社会高质量发展。

##### **（二）部门履职社会效益。**

**1、推改革，激发市场新活力。**该局将优化营商环境作为推动发展的首要任务，深化“放管服”改革，营造高水平的营商环境。2022年以来，全程电子化办理开业、变更、注销营业执照登记2123户，同期增长34.54%，网上名称自主申报核准1361次。推进市场主体倍增，截至2022年10月底，该局辖区内的市场主体总数达37783户，其中内资企业共有9668户，农民专业合作社有208户，外资企业有85户，个

体工商户 27822 户。2022 年 1-10 月底新设立登记企业 1480 户、个体工商户 5967 户。新办食品许可证企业 178 户、个体工商户 422 户；新办个体工商户餐饮许可证 577 户；新办药品许可证 6 户、变更 64 户；新办器械许可证 24 户、变更 49 户。市场主体倍增工程“个转企”已完成 68 户。

**2、严监管，防范安全风险隐患。**以坚守四大安全底线为着力点，深入贯彻“四个最严”要求，坚决守住“三品一特”安全底线。全年出动执法人员 1371 人次，检查市场经营户 2782 户，立案查处 61 起结案 47 起，其中“四大安全”领域案 41 件，双打案件 3 件，民生领域铁拳行动案件 17 件，查处罚款 105 余万元。

### **（三）部门履职经济效益。**

规范市场秩序，紧盯重点市场、重点产品和重点环节，持续开展各类市场专项整治行动，加大检查力度，织密织牢监管网，积极维护市场秩序稳定。

**1、加强民生价格监管。**对社会和群众反映强烈的教育、供水、供电、燃气、粮食等重要民生领域，集中力量加强价格监管检查，切实维护人民群众合法权益。截至目前，该局共出动价格监督执法人员 52 人次，检查行业协会商会 2 家，发现少数培训机构明码标价不规范问题责令现场整改。检查快递业务经营网点 25 家，其中有 1 家未进行价格公示，经执法人员现场责令整改，已整改到位。

**2、加强知识产权建设。**突出专利培育，该局主动深入企业开展专利“一对一”服务等方式。该局先后走访了邵阳

学院、浩天米业、立本竹木等高校和企业，帮助企业深挖专利，指导有关专利申请材料撰写，并对企业知识产权工作遇到的难题进行讲解，帮助企业及时申请。积极引导企业申请PCT国际专利（PCT是指国际专利合作条约）。截至2021年10月底，该区有效发明专利拥有量为155项，每万人发明专利拥有量为4.28，当年专利授权量为457项，授权总量达2917项，都位居全市前列。推进商标战略。该局努力培育马德里国际商标和地理标识产品形成竞争优势，扩大市场份额。该区2021年第三季度商标申请件数为656件，注册件数为688件，有效注册量为3005件，另有马德里国际商标2件，积极有力的推动了企业的高质量发展。

**3、强化市场主体全过程监管。**严格事前监管。结合八大专项整治，立足市场监管职能，严格行政许可程序，进一步加强对重点行业、重点领域市场主体资格的监督管理，严格把好市场准入关。强化事中监管，按照“拓展案源渠道、拓宽办案领域、提升执法效能”的思路，积极开展各类专项行动。截止目前，全局累计审核登记办案数为61件，累计罚没款收入105万元（该数据包含未执行到位的罚没收入）。注重事后监管。全力推进年报公示工作。通过推广年报二维码、电话催报、微信指导、上门服务、清理僵尸企业等举措，引导经营户自主进行网上申报，有效提高年报效率及质量。

## **五、绩效指标评分及评价结论**

经综合分析评价与复核，邵阳市大祥区市场监督管理局2022年度部门整体支出绩效评价得分85.88分，评价等级为

“良”。评分明细如下：

**(一) 投入：**总分 14 分，得 14 分。

**(二) 过程：**总分 47 分，扣 12 分，得 35 分。

财务基础工作欠缺：全年核算“食堂开支”口径不一致，独生子女费开支应入账“其他对个人和家庭的补助”扣 3 分；

年度未实施固定资产盘点，扣 1 分；

未对固定资产实行编码管理，扣 1 分；

存在挤占专项资金支付人员和日常费用现象，扣 7 分；

**(三) 产出：**总分 22 分，扣 2 分，得 20 分。

2022 年部门整体工作质量评估为“良好”，扣 2 分；年度安排重点任务全部按时按质完成，重点工作办结率 100%。

**(四) 效果：**总分 17 分，得 16.88 分。

社会公众或服务对象满意度为 98.48%，扣 0.12 分。

## 六、存在的问题

### **(一) 会计核算不精准。**

2022 年 2-4 月和 6-9 月的食堂开支计入“行政支出-财政拨款支出-基本支出-日常公用经费-商品和服务支出-其他商品和服务支出”；2022 年独生子女费开支 22240 元，计入“行政支出-财政拨款支出-基本支出-日常公用经费-商品和服务支出-其他商品服务支出”。

### **(二) 固定资产管理松懈。**

未按资产管理要求对固定资产进行清查盘点，未对固

定资产实物实行编码管理。

### **（三）挤占项目资金，专款不专用。**

使用邵财行指【2021】19号（2021年第二批中央食品监管补助资金）支付办公室墙壁粉刷1,500元。用专项医疗器械安全监管事务支出支付服务费1,000元。

## **七、改进措施及有关建议**

### **（一）规范会计核算，提高会计信息质量。**

按照《政府会计制度》相关规定，严格执行财务管理制度，完善签字审批流程；加强原始凭证审核，确保附件完整与合规。严格记账规则，按不同资金来源及资金性质分别记入对应的会计科目，保障会计数据的完整、真实、准确性。

### **（二）加强资产管理，提高固定资产利用率。**

按照资产管理制度规定合理购置、配置、处置固定资产，至少每年进行一次以上资产盘点，同时定期或不定期组织人员抽查账实相符情况，建立考核机制，以保证盘点效果，资产调拨、更换、处置、借出时均及时更新信息，以保证资产账实相符。

### **（三）坚持专款专用，发挥项目资金效果。**

严格执行专项（项目）资金管理制度，按照各专项（项目）资金的使用范围和用途正确使用，完善支出审批流程和手续，积极发挥财务人员专长；专项（项目）经费应发挥其专项用途，不得作为公用经费的补充使用。财政部门可加强项目资金使用稽查，并将项目资金使用合规情况作为下年项

目资金继续保留、削减、取消的依据。

附件：2022 年邵阳市大祥区市场监督管理局部门整体支出绩效评价  
评价指标评分表



2023 年 12 月 6 日

## 2022年邵阳市大祥区市场监督管理局整体支出绩效评价指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	评分
投入 (14分)	目标设定 (7分)	绩效目标合理性	3	部门(单位)所设立的整体绩效目标依据是否充分,是否符合客观实际,用以反映和考核部门(单位)整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。	①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划; ②是否符合部门“三定”方案确定的职责; ③是否符合部门制定的中长期实施规划。 以上各项每发现一起不符合要求扣1分,扣完为止。	3
		绩效指标明确性	4	部门(单位)依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量,用以反映和考核部门整体绩效目标的明细化情况。	①有目标,计1分,否则不得分; ②目标明确,细化量化良好,个性指标中量化指标超过3个,计1分,量化指标为2个,计0.5分,2个以下不得分; ③与年度任务数或计划数相对应,计1分,大于50%计0.5分,对应低于50%不计分; ④目标与资金匹配良好,逻辑关系明确,计1分,否则不得分。	4
	预算配置 (7分)	人员控制率	2	部门(单位)本年度实际在职人员数与编制数的比率,用以反映和考核部门(单位)对人员成本的控制程度。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%。 在职人员数:部门(单位)实际在职人数,以财政部门确定的部门决算编制口径为准。 编制数:机构编制部门核定批复的部门(单位)人员编制数。 在职人员控制率≤100%计2分,每超出1%扣0.2分,扣完为止。	2
		“三公经费”变动率	2	部门本年度“三公经费”预算数与上年度“三公经费”预算数的变动比率,用以反映和考核部门对控制重点行政成本的努力程度。	“三公经费”变动率=[(本年度“三公经费”总额-上年度“三公经费”总额)/上年度“三公经费”总额]×100%。“三公经费”:年度预算安排的因公出国(境)费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。 该项得分,变动率为负数,计2分,变动率为正数,计0分。年度内“三公经费”完成数超过预算数,则该项计0分。	2

## 2022年邵阳市大祥区市场监督管理局整体支出绩效评价指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	评分
		重点支出安排率	2	部门本年度重点实际支出与预算安排的重点预算支出的比率,用以反映和考核部门对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。	重点支出安排率=(重点实际支出/重点预算支出)×100%。重点预算支出:部门年度预算安排的,与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的预算支出支出总额。该指标参考部门年度项目支出及其预算。 该项得分=安排率×2分。每超出5%扣0.5分,扣完为止。	2
		非税收入安排率	1	反映部门本年度非税收入完成情况。	非税收入完成率=(非税实际收入完成数/非税收入预算数)×100%,有减免因素的,以财政事务中心确定的为准。 该项得分=完成率×1分。	1
过程 (47分)		预算执行率	4	部门(单位)本年度预算完成数与预算数的比率,用以反映和考核部门(单位)预算完成程度;部门(单位)本年度对项目支出绩效监控情况。	①预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。 预算执行数:部门(单位)本年度实际完成的预算数。 预算数:财政部门批复的本年度部门(单位)预算数及追加的预算数。 该项得分,全年预算执行率95%以上计2分,95-90%(含),计1分,90-80%(含),计0.5分,小于80%不得分; ②绩效目标执行监控是否按要求完成。 该项得分,实施项目资金运行监控的得2分,未实施的不得分。	4

## 2022年邵阳市大祥区市场监督管理局整体支出绩效评价指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	评分
	预算执行 (13分)	预算调整率	2	部门(单位)本年度预算调整数与预算数的比率,用以反映和考核部门(单位)预算的调整程度。	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。 预算调整数:部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力,市委、市政府临时交办而产生的调整及经济科目非跨类调整除外)。 该项得分,预算调整率<5%,计2分;5-10%(含),计1分;大于10%不得分。	2
		结转结余	1	部门(单位)本年度结转结余情况,用以反映和考核部门(单位)对本年度结转结余资金使用情况。	结转结余率=结转结余总额/支出预算数×100%。结转结余总额:部门本年度的结转资金与结余资金之和(以决算数为准)。 该项得分,结余率≤10%的,计1分;结余率>10%(不含),0.5分;本年超支的,计0分	1
		公用经费控制率	2	部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,用以反映和考核部门对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)×100%。 该项得分,控制率≤100%,计2分,控制率>100%,计0分。	2
		“三公经费”控制率	2	部门(单位)本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率,用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。	“三公经费”控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%。 该项得分,控制率≤100%,计2分,控制率>100%,计0分。	2

## 2022年邵阳市大祥区市场监督管理局整体支出绩效评价指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	评分
		政府采购执行率和规范性	2	部门(单位)本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率,用以反映和考核部门(单位)政府采购预算执行情况。	①政府采购预算执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%; 政府采购预算:采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 该项得分,完成本年度采购计划的,政府采购执行率≤100%,计1分,每超过1%扣0.1分,扣完为止; ②所有项目依法采购,无规避政府采购或化整为零进行政府采购的行为,并履行验收手续,计0.5分,否则不得分; ③预算单位建立了政府采购内控制度,计0.5分,否则不得分。	2
		管理制度健全性	6	部门(单位)为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	①是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度; ②相关管理制度是否合法、合规、完整; ③相关管理制度是否得到有效执行。 ④会计人员、机构是否按规定设置; ⑤会计基础工作是否健全; ⑥会计档案是否符合规定要求; ⑦项目管理是否规范(包括项目立项、申报、招投标、合同或协议要素、制度建立、按时完工等)。 以上情况每发现一例不符合要求的扣1分,扣完为止。	3

## 2022年邵阳市大祥区市场监督管理局整体支出绩效评价指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	评分
	预算管理 (29分)	资金使用合规性	7	资金使用符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定,计1分,1例不符合扣0.5分; ②资金的支付有完整的审批程序和手续,计1分,1例不符合扣0.5分; ③重大项目开支和大额资金使用经过单位党组集体研究决策,计1分,1例不符合扣0.5分; ④符合项目预算批复或合同规定的用途,计1分,1例不符合扣0.5分; ⑤没有截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,计1分,发生1例不符合本指标的现象7分全扣; ⑥原始凭证的取得真实有效,计1分,1例不符合扣0.5分; ⑦无超标准发放津补贴、奖金、无用公款支付应个人支付的款项,计1分,1例不符合扣0.5分。 ⑧如评级单位评价年度出现严重的违纪违法事件,评价等级在原来的基础上下调一个等级。	0
		信息公开性	4	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,基础信息是否完善,用以反映和考核部门预决算管理的公开透明,基础信息对预算管理工作的支撑情况。	①无涉密情况的预算单位按规定及时、准确、完整的公开预决算和绩效管理信息,计1分,否则,酌情扣分; ②基础数据信息和会计信息资料真实、准确、完整,计1分,否则,酌情扣分。 ③按规定及时、准确、完整的公开部门(单位)整体支出自评报告和专项资金支出自评报告及对应评分表的,计2分;否则,酌情扣分;	4
		非税收入管理	1	反映部门非税收入的使用、管理情况。	①实行收支两条线,计0.5分,否则,计0分; ②未发生截留、坐支或转移,计0.5分,否则,计0分。	1

## 2022年邵阳市大祥区市场监督管理局整体支出绩效评价指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	评分
		绩效自评管理情况	8	部门（单位）绩效自评管理情况。	①是否按要求开展部门（单位）整体支出绩效自评和专项资金支出自评工作。 ②是否及时报送绩效自评报告； ③绩效自评报告是否完整，数据是否全面、真实、准确，绩效指标是否细化量化和科学合理； ④绩效自评反映的问题是否具体，意见是否可行，自评发现的问题是否整改； 该项得分，①、②、③、④各计1分。	8
		重点绩效评价整改情况	3	部门（单位）上轮评价问题整改情况。	上轮重点评价问题全部整改，计3分；上轮重点评价问题部分整改，计1分；上轮重点评价问题未整改且无整改情况说明的不计分。	3
	资产管理 (5分)	资产管理 制度健全性	1	部门（单位）为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	①已制定合法、合规、完整的资产管理制度，计0.5分，否则不得分； ②相关资产管理制度得到有效执行，计0.5分，否则不得分；	1
		资产管理 安全性	2	部门（单位）的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产安全运行情况。	①资产配置合理符合标准、保管完整，账务管理规范，定期盘点并有台账，账实相符的，计0.5分，发现一例不符，扣0.1分，扣完为止； ②资产处置规范，计0.5分，发现一例不符，扣0.1分，扣完为止； ③资产有偿使用或处置收入及时足额上缴，计0.5分，发现未上缴，本项不得分； ④资产购置履行政府采购手续，计0.3分，发现一例不符，扣0.1分，扣完为止； 外租资产全部走合规程序，计0.2分，发现一例不合规，扣0.1分，扣完为止；	1

## 2022年邵阳市大祥区市场监督管理局整体支出绩效评价指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	评分
		固定资产保管和使用情况	2	掌握预算单位固定资产配置管理使用情况。	①建了固定资产台账实行编码管理，且编码与实物完全匹配计1分，否则不得分； ②建立了固定资产增减变化审批程序的计0.5分，否则不得分； ③固定资产无闲置浪费现象计0.5分，发现一处扣0.1分，扣完为止。	1
产出 (22分)	职责履行 (22分)	部门整体工作质量	6	反映部门党委政府绩效考核评估等级	以区委、区政府绩效考核评估结果为依据：优秀，计6分；良好，4分；合格，2分；不合格，0分。	4
		实际完成率	4	部门履行职责而实际完成工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职工作任务目标的实现程度。	实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数)×100%。实际完成工作数：一定时期(年度或规划期)内部门实际完成工作任务的数量。计划工作数：部门整体绩效目标确定的一定时期(年度或规划期)内预计完成工作任务的数量。 该项得分=完成率×4分。	4
		完成及时性	4	部门在规定时限内及时完成的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职实效目标的实现程度。	完成及时率=(及时完成实际工作数/计划工作数)×100%。及时完成实际工作数：部门按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。 该项得分=完成及时率×4分。	4
		质量达标率	4	达到质量标准(绩效标准值)的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职质量目标的实现程度。	质量达标率=(质量达标实际工作数/计划工作数)×100%。质量达标实际工作数：一定时期(年度或规划期)内部门实际完成工作数中达到部门绩效目标要求(绩效标准值)的工作任务数量。 该项得分=达标率×4分。	4

## 2022年邵阳市大祥区市场监督管理局整体支出绩效评价指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标说明	评分标准	评分
		重点工作办结率	4	部门年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率,用以反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作办结率=(重点工作实际完成数/交办或下达数)×100%。 重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。 该项得分=办结率×4分。	4
效果 (17分)	履职效益 (17分)	经济效益	9	部门履行职责对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	此三项指标可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行评价。 该项得分=依据评价内容相应计分。	9
		社会效益			此三项指标为设置部门整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素,可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置,并将其细化为相应的个性化指标。	
		社会公众或服务对象满意度	8	社会公众或部门的服务对象对部门履职效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指部门履行职责而影响到的部门、群体或个人。一般采用社会调查的方式(不少于30份)。 该项得分=满意率×8分。	7.88
合计			100			85.88