2023年度和平小学部门整体支出绩效评价报告

根据上级相关文件精神，我校从预算配置、预算执行、预算管理、职责履行、履职效益等五方面入手，本着独立、客观、公正、科学的原则，按照公认的绩效评价方法，我校积极组织，对2023年度本单位整体支出进行了绩效自评，现将具体绩效评价情况报告如下：

**一、基本情况**

**（一）部门整体支出概况**

2023年度和平小学整体收支情况如下：

1、2023年度收入合计180.23万元，其中：财政拨款收入122.97万元，占68.24%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入57.25万元，占31.76%。

2、2023年度支出合计180.23万元，其中：基本支出166.03万元，占92.12%；项目支出14.2万元，占7.88%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

**（二）部门整体支出绩效目标**

预决算公开：根据区财政局的统一部署及相关要求，我校已在大祥信息网站上进行了预（决）算公开。

资产管理：重新修订了国有资产管理规定，建立了固定资产台帐，指定专人管理，及时登记，科学使用。固定资产的折旧、购入、调出、处置、报废、报损严格执行国家有关规定的审批程序办理。

“三公”经费控制：2023年，我校“三公”经费支出0万元，其中：公务用车运行维护费0万元，公务接待费0万元，无出国出境费。

    内部控制制度建设：近年来，我校先后制定了《和平小学内部控制制度》、《和平小学教育专项资金管理规定》、《进一步加强和规范和平小学财务管理暂行办法》、《和平小学国有资产管理办法》等一系列内部控制制度，相关制度合法合规、完整，并得到有效执行。

**（三）部门整体支出实施情况分析**

我校在部门整体支出中，严格按照年初预算安排，严格遵守资金管理制度，强化监督，专款专用，确保各项资金及时到位，无截留、挪用等现象。健全和完善管理制度，加强基本支出管理。严格审批程序，严格执行国家规定的开支范围及开支标准，量入为出，坚持会审制度。严格报账程序，严格完善相关资料手续、审核审批程序，保证了各项资金使用的合理合规，充分发挥了各项资金的效益性。

**二、绩效评价工作情况**

**（一）绩效评价目的**

本次绩效评价的目的是为了全面分析和综合评价我单位本级财政预算资金的使用管理情况，为切实提高财政资金使用效益，强化预算支出的责任和效率提供参考依据。

**（二）绩效评价工作过程**

1、前期准备。按照绩效自评工作要求，成立了以杨振中校长为组长的绩效评价工作小组，完成了各项现场评价工作。现场绩效评价工作主要有：

①核实数据。对2023年度部门整体支出数据的准确性、真实性进行核实，将2023年度和2022年度部门整体支出情况进行比较分析。

②查阅资料。查阅2023年度预算安排、非税收入、资金管理、经费支出、资产管理等相关文件资料和财务凭证。

③实地查看。现场查看实物资产等。

④归纳汇总。对提供的材料及自评报告，结合现场评价情况进行综合分析、归纳汇总。

⑤评价组对各项评价指标进行分析讨论。

⑥形成绩效评价报告。

**三、主要绩效及评价结论**

**主要绩效**

1、师资队伍建设

人才引进与培养：学校积极引进高水平教师，扩大教职员工队伍。同时，加强了对现有教师的培训和培养，通过组织各类教学研讨会、专业技能培训等活动，提高了教师的教学水平和专业素养。

激励机制完善：根据新形势需要，学校修订了教务各岗位的岗位职责，并补充调整了奖惩制度。通过“两评四考”等激励措施，有效激发了教师的工作积极性和创造力。

2、学生全面发展

综合素质培养：学校注重学生综合素质的培养，鼓励学生参与各类课外活动和社会实践。通过举办科技比赛、足球比赛、篮球比赛等活动，丰富了学生的校园生活，锻炼了学生的团队协作能力和社交技能。

心理健康教育：学校加强了对学生的心理健康教育，通过开设心理健康教育课程、建立心理咨询室等措施，帮助学生解决心理困扰，培养健康的心态和人格。

3、校园文化建设

文化氛围营造：学校注重营造积极向上的校园文化氛围，通过手抄报、黑板报等活动，让学生们在轻松愉快的氛围中感受文化的魅力。同时，加强了对校园环境的整治和美化工作，为师生创造了一个舒适、宜人的学习和生活环境。

4、特色品牌建设

学校结合自身实际，积极推进足球特色、校本课程阅读特色，通过挖掘和传承历史文化底蕴，打造具有鲜明特色的校园文化品牌，提升了学校的知名度和美誉度。

**评价结论：**

单位预算编制科学，民主理财、公开理财氛围浓厚，重大财务事项经由集体研究决策，财务制度健全。预算管理方面。我校制定了切实有效的内部管理制度和经费支出控制方案，有较强的内控风险管理意识、各项经费支出得到了有效控制。

**四、存在的问题**

因部分工作是年中或年末根据市、区相关要求开展，未纳入年初预算，另外还有部分不可预见经费的追加，无法纳入预算，导致预算执行存在偏差。

固定资产管理有待进一步规范。有些房屋建筑物尚未办理房屋产权证。

**五、有关建议**

   科学合理编制预算，严格执行预算,避免年中大幅追加以及超预算。同时严格预算执行，提高资金使用效率。进一步完善、明确和细化各项费用支出管理制度，严格按规定压缩一般性支出。

    加强固定资产的管理，配置专管部门和专管人员，对固定资产进行一次全面清查盘点，建立固定资产卡片，切实做到账卡相符、账物相符。

大祥区和平小学

                  2024年10月15日