**卫东完全小学绩效自评报告**

1. 部门基本情况
2. 基本信息：我单位属于财政全额拨款的事业单位，现有编制人员5人，退休13人。

2、部门职责

1）正确贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法规。

2）维护学校的教学秩序，为学生创造良好的学习环境。

3）积极稳妥地推进教育改革，按教育规律办事，不断提高教育质量。

4）根据学校规模，设置学校管理机构，建立健全各项规章制度和岗位责任制。

5）坚持教书育人，服务育人，环境育人方针，加强对学生的思想品德教育，使学生的德智体全面发展。

6）抓好教师队伍建设，使每个教师都热心于教育事业。

7）做好安全防范，保证学生的人生安全。

3、机构设置及决算单位构成

1）内设机构设置

邵阳市大祥区面铺乡卫东完全小学内设机构包括：本部门共有编制人数10人，实有人数9人。内设股室4个，分别为：教导室、总务室、政教室、财务室。

2）决算单位构成

邵阳市大祥区面铺乡卫东完全小学无下属单位，因此，邵阳市大祥区面铺乡卫东完全小学2023年单位决算即邵阳市大祥区面铺乡卫东完全小学本级。

绩效目标：根据大祥区财政局预算编制的总体要求，结合实际，做好部门预算，合理利用财政的拨款资金，并且切实做到无预算，不支出的原则。

1. 整体收支情况

 本部门2023年度政府采购支出总额8.26万元，其中：政府采购货物支出4.13万元、政府采购工程支出3.86万元、政府采购服务支出0.27万元。授予中小企业合同金额3.71万元，占政府采购支出总额的44.92%，其中：授予小微企业合同金额0.42万元，占授予中小企业合同金额的11.32%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的67.5%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的27.9%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

三、具体绩效分析。

1、学校中长期规划目标与部门职能相适应，年度工作目标与中长期规划目标一致，年度工作计划与工作目标匹配。

2、绩效目标符合学校中长期实施规划，符合“三定”方案确定的职责，与年度目标任务相一致。

3、学校职能明确，工作目标与智能对应匹配，学校管理制度对内部各岗位具体职责有明确规定，并在实际工作中对照执行。

4、按区财政局区教育局的安排及时申报基本支出和项目支出预算，预算程序合理，预算依据充分，符合资金使用范围。

5、合理控制预算执行进度，财政资金基本支出预算完成率达到99%。项目支出预算完成率达到100%。学校严格控制三公经费，2023年三公经费为0。

6、学校已制定内部财务管理制度，对财务核算、年度决算、支票和现金领用、会计人员岗位职责、出纳人员岗位职责等均有明确规定，并在实际工作中认真执行。

7、预算资金的使用符合相关财务管理制度，有完整审批程序。从无截留、挤占、挪用、序列支出等情况。项目的重大开支进过学校行政会议研究讨论，或上报主管教育局审批。

8、根据上级财政部门和主管教育部门的相关管理规定办理政府采购业务。采购方式程序规范、合理。

9、学校按规定按程序及时公开预决算信息、绩效信息和其他校务信息，下属部门信息共享。

四、主要经验做法

1、注重政策法规、管理制度的学习，并在实际工作中认真执行。

2、在工作中不断总结经验，完善各项管理制度，完善内部控制。

3、注重工作的经济性和实效性，本着厉行节约、科学高效的原则，将财政预算资金用在提高教学质量和管理效率上，发挥财政资金的最大效能。

4、以提升教育教学质量，为高校和社会输送优质毕业生的任务为中心，加强学校软硬件设施建设，加强队伍建设，进一步打造西山区优质中学。

五、关于2023年度预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况

为进一步规范预算绩效目标管理，增强预算编制的科学性、合理性、规范性，强化预算支出责任，提高财政资源配置效率和资金使用效益，根据《预算法》、《中共湖南省委办公厅湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》、《湖南省预算绩效目标管理办法》等有关规定，我单位在2023年部门预算编制时，制定了规范合理的预算绩效目标，实施了绩效目标运行监控，按照《湖南省预算支出绩效评价管理办法》等相关文件开展了部门整体支出绩效评价，并将结果充分运用。我单位在预算执行、预算管理及职责履行等方面执行情况较好，产生了较好的效益，也得到了上级部门的肯定。

（二）部门（单位）整体支出绩效情况

我校在部门整体支出中，严格按照年初预算安排，严格遵守资金管理制度，强化监督，专款专用，确保各项资金及时到位，无截留。挪用等现象。健全和完善管理制度，加强基本支出管理。严格审批程序，严格执行国家规定的开支范围及开支标准，量入为出，坚持会审制度。严格报账程序，严格完善相关资料手续，审核审批程序保证了各项资金使用的合理合规，充分发挥了各项资金的效益性。

（三）存在的问题及原因分析

我单位在预算绩效管理工作中存在以下问题：预算绩效管理责任意识不强，绩效管理体制、机制还不够健全，预算绩效评价结果运用不充分。主要原因一是我单位对预算绩效管理工作认识不到位，绩效观念不强，重视不够；二是单位没有专业的评价人员，缺乏相应的业务专业知识，预算自评结果还停留在反映情况、分析问题、提出改进意见层面，对年度预算安排、资金分配和支出项目的导向作用、参考作用和制约作用尚未得到充分体现。

六、改进措施及建议

健全内部控制制度，加强财务管理，提高财务人员专业能力。科学合理编制预算，确保预算按计划进度执行。加强政府采购工作，明确各流程节点的岗位职责、控制要素、审核审批要求及依据，明细各类支出、采购等经济业务活动标准，使学校内部制度和流程得以有效实施。