**2023年邵阳市大祥区就业服务中心部门绩效评价报告**

一、部门简介

(一)、部门职责

(1)配合劳动保障行政等部门制定和完善就业再就业政策，落实职业介绍补贴、公益性岗位补贴、社会保险补贴、职业技能鉴定补贴、特定就业政策补贴、小额贷款担保基金和微利项目的小额担保贷款贴息以及扶持公共就业服务等政策。

（2）提供就业政策法规咨询服务。

（3）开展统筹城乡就业工作，统筹做好城乡各类群体的就业服务工作。

（4）建立就业困难人员和农村贫困户数据库，对就业困难人员和农村贫困户实施就业援助，建立就业援助长效机制。

（5）在劳动保障行政部门指导下，组织实施劳动力资源调查和就业与失业情况统计分析工作。

（6）指导人力资源服务中心发布市场工资指导价位信息、职业供求信息和职业培训信息，提供职业指导、职业培训、职业介绍、创业培训、小额担保贷款、劳动保障事务代理等服务。

（7）指导办理就业登记、失业登记等事务，管理辖区内失业人员档案。

（8）指导本行政区域内公共就业服务体系的建设和业务工作、就业服务功能的拓展，定时对工作人员进行业务知识培训。

（9）、承办劳动保障行政部门交办的其他工作。

(二)、机构设置及决算单位构成

根据邵阳市大祥区编制委员会办公室《关于重新设置二级事业机构的通知》（大编发【2002】6号）和《关于大祥区就业服务中心由差额拨款改为全额拨款批复》（大编发【2003】10号），设置大祥区就业服务中心，现为区人力资源和社会保障局所属副科级公益类事业单位。

二、财务收支情况说明

（一）收入决算情况说明

本年收入合计609.33万元，其中：财政拨款收入596.32万元，占97.86%；上级补助收入 0万元，占 0 %；事业收入 0万元，占0 %；经营收入 0万元，占0 %；附属单位上缴收入 0万元，占 0 %；其他收入13.01万元，占2.14%。

（二）支出决算情况说明

本年支出合计609.33万元，其中：基本支出90.03万元，占 14.78%；项目支出519.3万元，占85.22%；上缴上级支出 0万元，占 0 %；经营支出 0 万元，占 0 %；对附属单位补助支出 0万元，占 0 %。

（三）收支结余情况说明

2023年，本单位年末结转和结余资金0万元，其中：基本支出结转0万元，项目结转0万元。

（四）严格遵守各项财经纪律和财务管理制度，及时公开预决算，自觉接受财政和社会监督。加强财务管理，强化预算编制和执行，有效实施内部监督和控制，保证会计资料的真实性和完整性。实行“收支两条线”，确保财务收支平衡，加强财产物资管理，保障各项工作正常开展和目标任务完成。整体支出平稳，较好地实现社会效益和可持续效益目标。

三、预算绩效情况

本部门整体支出和项目支出实行绩效目标管理，本部门整体支出和项目支出实行绩效目标管理，纳入2023年部门整体支出绩效目标的金额为609.33万元，其中，基本支出90.03万元。

四、绩效完成情况

今年，我局认真贯彻党的十九大会议精神，在区人社局的正确领导和上级劳动就业部门的精心指导下，仅仅围绕已“发展民生保稳定，服务民生促和谐”的工作思路，以就业改善民生为出发点，不断推进大祥区民生实事进程，突出抓好全民就业创业，确保就业再就业工作的有序开展，按时完成年任务。

四、评价结论及建议

（一）评价结论

综上所述，我单位在预算编制、预算执行、支出绩效方面，严格按照规定执行，合理安排支出，使财政资金发挥最大使用效益。

　（二）存在问题

　预算管理和财务管理有待加强，经费核算需进一步完善。在核算过程中部分支出难以区分支出范围，资金使用存在界限不清的现象。

（三）改进建议

1、细化预算编制工作，认真做好年初预算编制。进一步加强单位内部各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关要求进行编制。

2、加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在费用报销时，按照预算规定的项目和用途进行资金使用审核、支付及财务核算，预防超支现象的发生。

3、加强对相关人员培训，特别是针对《预算法》、《政府会计制度》等方面学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。